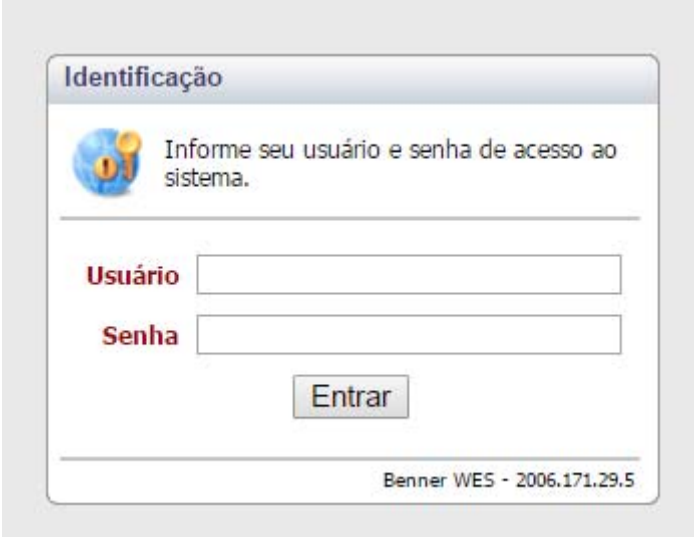


1 - ACESSO AO AUTORIZADOR

Roteiro de acesso ao Autorizador para autorização de procedimentos.

1.1. Acessar o endereço <http://stfmed.stf.jus.br/autorizador/login.aspx> ;

1.2. Digitar usuário e a senha.



A imagem mostra uma tela de login intitulada "Identificação". No topo, há um ícone de uma chave em um círculo amarelo e o texto "Informe seu usuário e senha de acesso ao sistema.". Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha", cada um com um botão de seta para a direita. Um botão "Entrar" está centralizado abaixo dos campos. Na base da tela, há o texto "Benner WES - 2006.171.29.5".

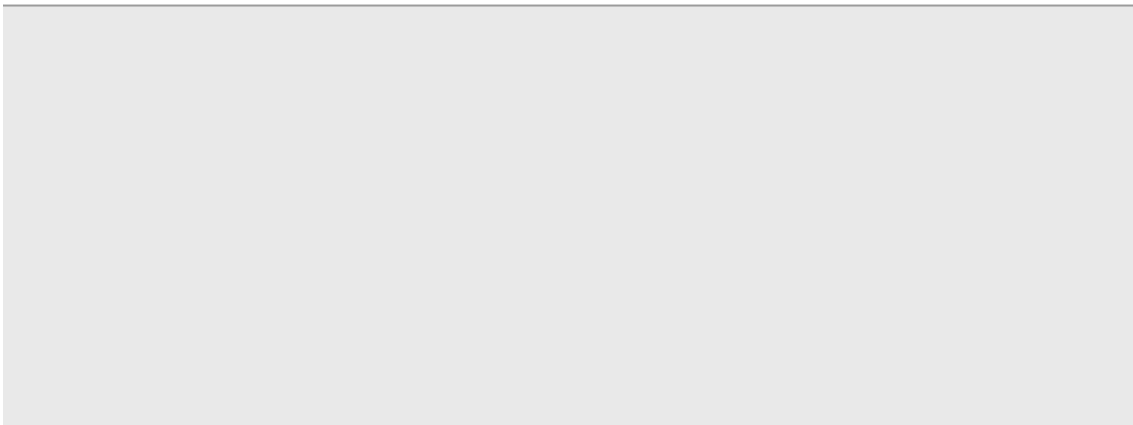
Usuário: CNPJ (sem ponto e sem traço)

Senha: Mesma senha utilizada para acessar o portal do prestador para o envio de XML.

2. Menu

Ao entrar no sistema, aparecerá a tela com o menu de acesso na barra superior com os módulos do sistema.

Autorizações Consultas SP-SADT Internações Pesquisa Relatórios Logoff



São eles:

1. Módulo Consulta – Utilizado para solicitar ou cancelar autorizações de consulta;
2. Módulo SP-SADT – Utilizado para solicitar ou cancelar autorizações de exame, terapias, pequenas cirurgias e outros;
3. Módulo Internações – Utilizado para solicitar ou cancelar autorizações de procedimentos que exijam internação;
4. Módulo Pesquisa – Disponibiliza informações de todas as operações realizadas pelo autorizador, bem como histórico de todas as guias geradas pelo autorizador.
5. Módulo Relatórios – Emissão de relatórios diversos.

3 - MÓDULO SP-SADT

Utilizado para a emissão da guia de autorização. Para isso basta acessar a opção Solicitação, preencher os campos obrigatórios e imprimir a guia.

3.1. Solicitação

É através dessa funcionalidade que é gerada uma guia de autorização no sistema. Campos de preenchimento obrigatório:

Campos de preenchimento obrigatório:

Beneficiário: Preenchimento com o nome ou número do cartão do beneficiário;

Solicitante/Local de execução/Recebedor/Executor: Campos para preenchimento com a informação do prestador. Esses campos vêm previamente preenchidos;

CBO Solicitante: Classificação Brasileira de Ocupações. Caso não possua essa informação, deverá ser o CBO desconhecido ou não informado pelo solicitante.

C.I.D. Principal: Classificação Estatística Internacional de Doenças

Tipo de atendimento: Preenchimento conforme a característica do procedimento. Por padrão vem selecionado o tipo “Exames”


Guia de solicitação SP-SADT [Salvar](#) [Salvar / Novo](#)

Nº Guia Solicitação Autorização

Nr da autoriz/ guia solíc. principal Guia



Data de atendimento 10/04/2018 13:15 Data de emissão 10/04/2018 13:15:06



Beneficiário


Beneficiário 


Atendimento ao recém-nato

Prestadores

Solicitante  **CBOS Solicitante** 

Local de execução  **Recebedor** 


Executor 

Endereço do executor 


Tempo de doença

Quantidade Tipo tempo Dias



Indicadores TISS



Indicador de Acidente  Tipo de consulta Primeira Consulta

Senha solicitação Tipo de doença Agudo

Tipo de atendimento  **Caráter da internação** Eletivo

Indicadores CID

C.I.D. Principal:  C.I.D.(2) : 

C.I.D.(3) :  C.I.D.(4) : 

Situação Não validada

Após o preenchimento da tela inicial, clicar em “**Salvar**”.

Guia de solicitação SP-SADT **Salvar** [Salvar / Novo](#)

Nº Guia Solicitação 1 Autorização

Nr da autoriz/ guia solíc. principal Guia

Data de atendimento 10/04/2018 13:22 Data de emissão 10/04/2018 13:22:59

Beneficiário

Em seguida é necessário incluir os eventos que serão realizados, para isso clique em “Inserir Eventos”:

SP-SADT | Internações Pesquisa Relatórios Logoff

*** STF-Med - VERSÃO 3.47 RELE... 06047087004207 | Modo de impressão

Inserir Eventos | Inserir anexo

O botão para validar a autorização só aparecerá quando houver pelo menos um evento registrado.

Guia de solicitação SP-SADT

Nº Guia Solicitação	1	Autorização	
Nr da autoriz/ guia solíc. principal		Guia	
Data de atendimento	10/04/2018 13:21	Data de emissão	10/04/2018 13:21:55

Na janela que se abre, preencha os seguintes campos:

Evento: Digite o código do evento de acordo com a tabela de procedimentos.

Quantidade:

Código tabela: código da tabela de domínio TISS.

Em seguida, clique em **salvar**.

(nulo) > Inserir Eventos

*** STF-Med - VERSÃO 3.47 RELE... 06047087004207

Geral

Salvar Salvar / Novo Cancelar

Evento	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Quantidade	<input type="text" value="1"/>
Cid	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Item de custo	<input type="text"/>
Código tabela	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Situação	Não validado
Indicação Clínica	<input type="text"/>			

* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

Íacroc: 00:047 | - [BAS: 00:218] - [Total: 00:327/2] .

Em seguida clique em **Inserir Anexo**

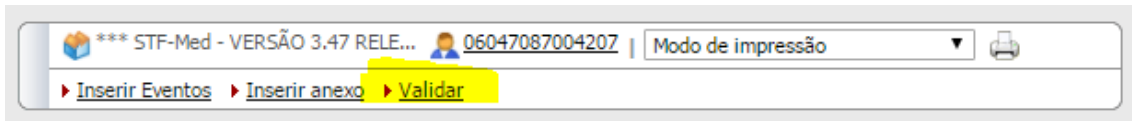
The screenshot shows the SP-SADT system interface. At the top, there are navigation tabs: "SP-SADT", "Internações", "Pesquisa", "Relatórios", and "Logoff". Below the tabs, there is a header area with the text "*** STF-Med - VERSÃO 3.47 RELE..." and a user ID "06047087004207". A "Modo de impressão" dropdown menu and a printer icon are also visible. The main content area has a navigation bar with "Inserir Eventos" and "Inserir anexo" (highlighted in yellow). Below this, there is an information message: "O botão para validar a autorização só aparecerá quando houver pelo menos um evento registrado." The main section is titled "Guia de solicitação SP-SADT" and contains a form with the following fields: "Nº Guia Solicitação", "Autorização", "Nr da autoriz/ guia solíc. principal", "Guia", "Data de atendimento" (10/04/2018 13:28), and "Data de emissão" (10/04/2018 13:28:11). The section is labeled "Beneficiário".

Selecione o tipo de documento e clique no símbolo da pasta para anexar o arquivo.

The screenshot shows the "Geral" tab of the system interface. At the top right, there are buttons for "Salvar", "Salvar / Novo", and "Cancelar". The main form has the following fields: "Tipo do documento" (with a folder icon), "Anexo" (with a folder icon and a red 'X' icon), "Responsável" (REDE DOR SÃO LUIZ S/A (HOSPITAL DO CORAÇ)), and "Data" (10/04/2018 13:32:45). A note at the bottom states: "* Campos em destaque são de preenchimento obrigatório".

The screenshot shows a file upload dialog box titled "Anexar arquivo" with a "Fechar" button. The dialog contains an information icon and the text "Tamanho máximo de arquivo: 21,1 MB". Below this, there is a label "Arquivo:" followed by an "Escolher arquivo" button and the text "Nenhum arquivo selecionado". At the bottom, there is an "Enviar" button.

Em seguida clique em validar.



Nesse momento a autorização será enviada para análise. Assim que for autorizado irá aparecer a opção para imprimir a guia de autorização



Observação: O número da autorização deve ser enviado na guia no campo Autorização no arquivo XML.