

1. DIGITAÇÃO DE GUIAS

A digitação das guias é realizada através do menu FATURAMENTO.



Este menu possui as seguintes opções de acesso:

- Pesquisar Guias: Opção que permite realizar a consulta de guias de Faturamento já digitadas;
- Digitar Guia: Opção que permite a digitação de guias de faturamento para envio à Operadora. Subdivide-se em:
 - o Consulta: Preenchimento das informações necessárias para a criação do faturamento apenas de guias de Consulta;
 - o SP/SADT: Preenchimento das informações necessárias para a criação do faturamento apenas de guias de SP/SADT. Permite a inclusão das guias de OPME e Quimioterapia através da inserção de anexos e sendo realizadas como guia de Outras Despesas;

- o **Resumo de Internação:** Preenchimento das informações necessárias para a criação do faturamento apenas de guias de internação. Permite a inclusão de anexos e Outras Despesas;
 - o **Odontológico:** Preenchimento das informações necessárias para a criação do faturamento apenas de guias de Tratamento Odontológico.
-
- **Documentos Anexos:** Permite visualizar os documentos anexados aos lotes de pagamentos ou às guias de faturamento que possuem falha no envio. Também permite vincular documentos nas guias de faturamento já criadas;
 - **Calendário de envio:** Permite criar calendários automáticos de envio de lotes.
 - **Lotes de Pagamento:** Opção que permite a inclusão de novos Lotes de Pagamento e efetuar pesquisa de lotes já criados;
 - **Demonstrativos:** Permite realizar a consulta e impressão dos Demonstrativos de Análise de Conta e de Pagamentos gerados para cada Lote de Pagamento enviado para a Operadora;
 - **Recurso de Glosa:** Permite a geração de Recursos de Glosa pelo próprio sistema.

Para a digitação de novas guias de faturamento, selecionar no menu “FATURAMENTO” a opção “Digitar Guia” e informar o tipo de guia a ser criada.

2.1 Guia de Consulta

Após a seleção para a inclusão de guias de faturamento do tipo Consulta, deve-se realizar o preenchimento das seguintes etapas:

Etapas 1 – Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

Guia de Faturamento de Consulta - Passo 1 de 3

1

Numeração da Guia e
Identificação do Beneficiário

2

Dados do Contratado

3

Dados do Atendimento

Resumo

Beneficiário*

☐ Atendimento a RN

Nº Guia Prestador*

Nº Guia Prestador Referenciada

Tipo de Identificação do Beneficiário

Próximo

Campos de preenchimento obrigatório

- Beneficiário – Preencher o campo com o nome do beneficiário ou número da carteirinha;
- Nº Guia Referenciada – Quando as autorizações estiverem ocorrendo pelo CONECTA, será necessário referenciar as guias de faturamento através desta opção.

Etapa 2 – Dados do Contratado

Guia de Faturamento de Consulta - Passo 2 de 3

✓ 1

Numeração da Guia e Identificação do
Beneficiário

2

Dados do Contratado

3

Dados do Atendimento

Resumo

Contratado Executante*

CNES

Nome do Profissional Executante*

Conselho Profissional*

Número Registro*

UF*

CBO*

Telefone (com DDD)

E-mail

Nome Interlocutor

Anterior

Próximo

Campos de preenchimento obrigatório

- CNES – CNES do Contratado executante
- Nome do Profissional Executante – Profissional que executou o procedimento. É possível a livre digitação (fora do registro da base de dados) do profissional executante. Para isso, deve-se clicar no cadeado e preencher as informações de nome, conselho profissional, número de registro e UF;
- Conselho Profissional – Informação do Conselho Profissional do profissional executante;
- Número Registro – Número de registro no Conselho do profissional executante;
- UF – Estado de registro do profissional executante;
- CBO – Preenchimento de acordo com o Código Brasileiro de Ocupações.

Campos de preenchimento opcional

- Telefone – telefone do profissional executante;
- E-mail – E-mail do profissional executante.
- Nome do Interlocutor - Responsável pela digitação da guia;

Etapa 3 – Dados do Atendimento

Guia de Faturamento de Consulta - Passo 3 de 3

1

✓ Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

2

✓ Dados do Contratado

3

Dados do Atendimento

Resumo

Indicação de Acidente (ou doença relacionada)*

Tipo de Consulta*

Data de Atendimento*

Não acidente

Primeira Consulta

01/04/2023

Cobertura Especial

Regime de Atendimento*

Saúde Ocupacional

Procedimento*

Vlr. Negociado

Vlr. Informado*

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Observação/Justificativa

Anterior

Próximo

Campos de preenchimento obrigatório

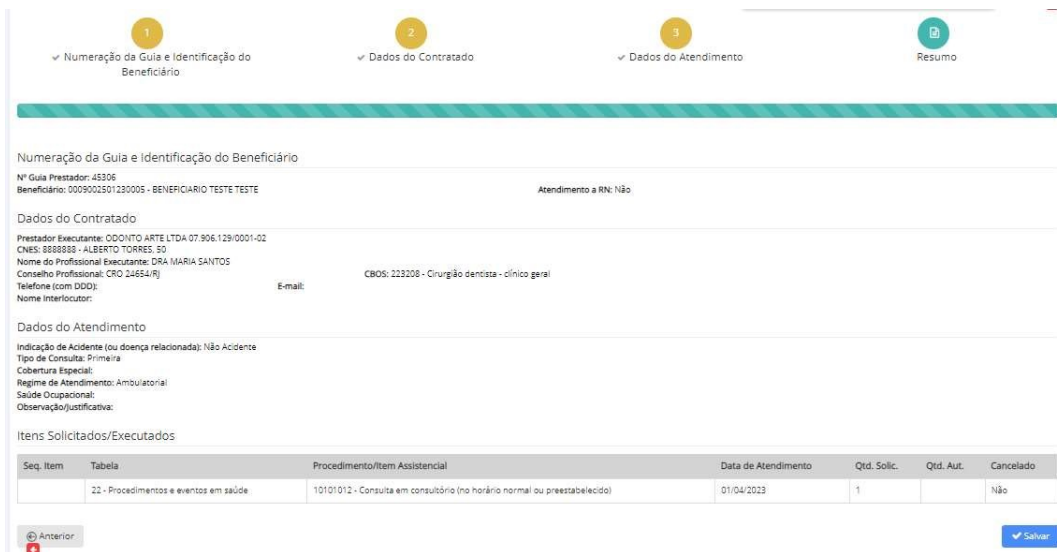
- Indicação de Acidente – Campo para indicar se o atendimento foi relacionado a acidente ou doença relacionada;
- Tipo de Consulta – Seleção do tipo de consulta realizada;
- Data de Atendimento – Data de realização da consulta;
- Regime de Atendimento – Selecionar o tipo de regime de atendimento da consulta;
- Procedimento – Incluir todos os procedimentos executados, relacionados ao beneficiário e guia que está sendo incluída, com o preenchimento de todas as informações obrigatórias, de acordo com o procedimento informado.
- Vlr. Informado – Valor total do procedimento a ser cobrado.

Campos de preenchimento opcional

- Cobertura Especial – Caso o beneficiário possua, selecionar o tipo de cobertura especial;
- Saúde Ocupacional – Se for uma consulta referente à saúde ocupacional, selecionar o tipo;

- Observação / Justificativa – Campo de livre digitação para informação de observações ou justificativas relacionadas ao atendimento prestado.

Etapa 4 – Resumo



1 2 3 4

✓ Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

✓ Dados do Contratado

✓ Dados do Atendimento

Resumo

Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

Nº Guia Prestador: 45306
Beneficiário: 0009002501230005 - BENEFICIÁRIO TESTE TESTE

Atendimento a RN: Não

Dados do Contratado

Prestador Executante: ODONTO ARTE LTDA 07.906.129/0001-02
CNPJ: 08000930 - ALBERTO TORRES, 50
Nome do Profissional Executante: DRA MARIA SANTOS
Conselho Profissional: CRO 24654/RJ
Telefone (com DDD):
Nome Interlocutor:
E-mail:
CBOs: 232208 - Cirurgião dentista - clínico geral

Dados do Atendimento

Indicação de Acidente (ou doença relacionada): Não Acidente
Tipo de Consulta: Primeira
Cobertura Especial:
Regime de Atendimento: Ambulatorial
Saúde Ocupacional:
Observação/Justificativa:

Itens Solicitados/Executados

Seq. Item	Tabela	Procedimento/Item Assistencial	Data de Atendimento	Qtd. Solic.	Qtd. Aut.	Cancelado
	22 - Procedimentos e eventos em saúde	10101012 - Consulta em consultório (no horário normal ou preestabelecido)	01/04/2023	1		Não

Anterior Salvar

Após salvar, é possível gerar a guia TISS ou editar alguma informação, caso seja necessário.



STF Med
Plano de Saúde do Supremo Tribunal Federal

STF-MED - ANS nº 99993-9

CONSULTA

Gerar Guia TISS Editar

Dados do Pagamento

Lote: -
Nº Guia Cobrança (atrib. pela operadora): -
Protocolo: -

Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

Esta é a última etapa antes de finalizar a digitação das guias de faturamento.

Após a conferência de todas as informações, é necessário clicar na opção “Salvar” para finalizar a digitação da guia de faturamento.

Observações: A opção “Salvar” não realiza o envio da guia digitada para a Operadora, apenas indica que a guia foi digitada e finalizada.

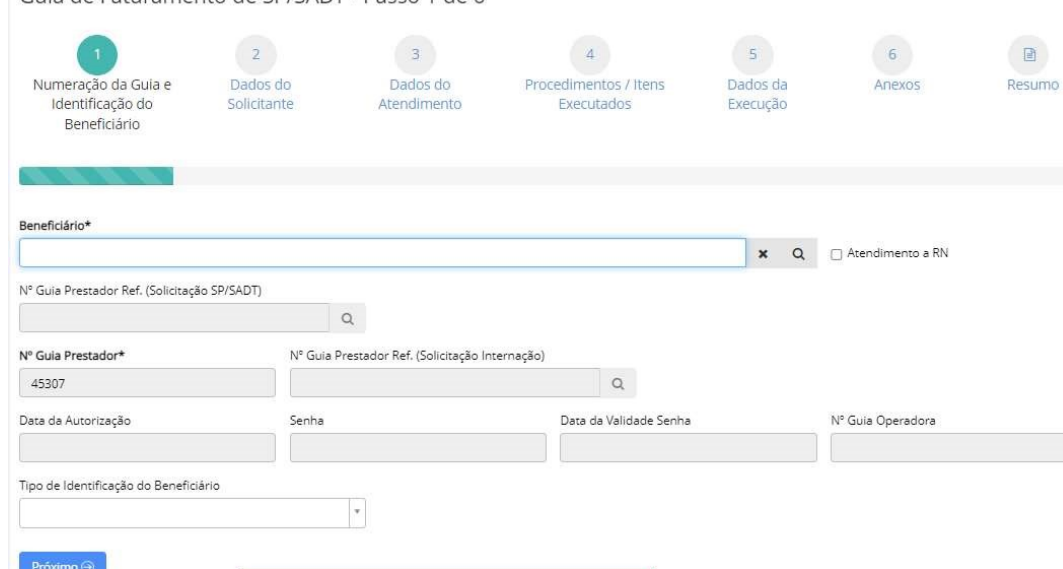
Finalizada a digitação de todas as guias, é necessário realizar a vinculação das guias a um Lote de Pagamento.

2.2 Guia de Faturamento – SP/ SADT

Ao selecionar a inclusão de guias de faturamento do tipo SP/SADT, deve-se realizar o preenchimento das seguintes etapas:

Etapa 1 – Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

Guia de Faturamento de SP/SADT - Passo 1 de 6



A interface apresenta uma barra de progresso com sete etapas numeradas de 1 a 7. A etapa 1, 'Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário', está selecionada e destacada em verde. As etapas subsequentes são: 2. Dados do Solicitante, 3. Dados do Atendimento, 4. Procedimentos / Itens Executados, 5. Dados da Execução, 6. Anexos e 7. Resumo.

Abaixo da barra, há um formulário com os seguintes campos:

- Beneficiário***: Campo de texto com ícones de limpar (X) e pesquisar (Q). À direita, há uma caixa de seleção desativada rotulada 'Atendimento a RN'.
- Nº Guia Prestador Ref. (Solicitação SP/SADT)**: Campo de texto com ícone de pesquisar (Q).
- Nº Guia Prestador***: Campo de texto com o valor '45307' preenchido.
- Nº Guia Prestador Ref. (Solicitação Internação)**: Campo de texto com ícone de pesquisar (Q).
- Data da Autorização**: Campo de texto.
- Senha**: Campo de texto.
- Data da Validade Senha**: Campo de texto.
- Nº Guia Operadora**: Campo de texto.
- Tipo de Identificação do Beneficiário**: Campo de texto com uma seta para baixo.

No canto inferior esquerdo, há um botão azul rotulado 'Próximo' com um ícone de seta para a direita.

Campos de preenchimento obrigatório

- **Beneficiário** – Preencher o campo com o nome do beneficiário ou número da carteirinha;
- **Nº Solicitação de SP/SADT** – Quando a guia de faturamento de SP/SADT a ser gerada possuir autorização, é necessário preencher o campo com o número da senha de autorização.

Campos de preenchimento opcional

- N° Guia Prestador Ref. (Solicitação SP/SADT) – Quando a guia de faturamento de SP/SADT estiver vinculada a uma outra guia de SP/SADT, o número deve ser informado nesse campo;
- N° Solicitação Internação – Quando a guia de faturamento de SP/SADT a ser gerada possuir autorização e estiver vinculada a uma guia de internação, é necessário preencher o campo com o número da senha de autorização.
- Tipo de Identificação do Beneficiário – Selecionar o tipo de identificação do beneficiário.

Etapas 2 – Dados do Solicitante

Guia de Faturamento de SP/SADT - PASSO 2 de 6

1

2

3

4

5

6

7

✓ Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

Dados do Solicitante

Dados do Atendimento

Procedimentos / Itens Executados

Dados da Execução

Anexos

Resumo

Contratado Solicitante*

ODONTO ARTE LTDA - 07.906.129/0001-02

Nome do Profissional Solicitante*

Conselho Profissional* Número Registro* UF*

Profissional Executante Número Registro

CBO*

Selecionar CBO

Telefone (com DDD) E-mail

Nome Interlocutor

Anterior Próximo

Campos de preenchimento obrigatório

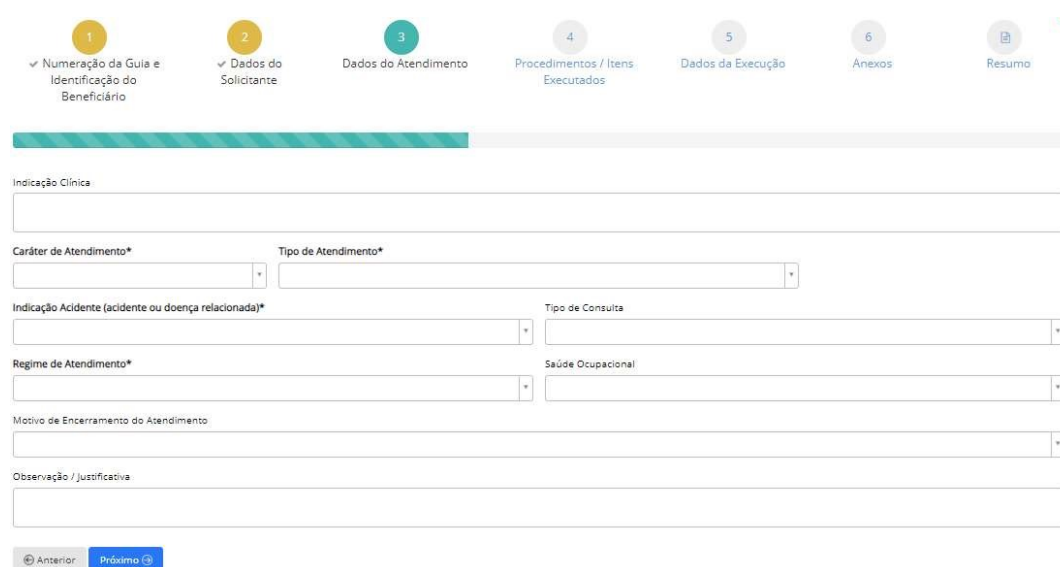
- Nome do Profissional Solicitante – Profissional que solicitou o procedimento. É possível a livre digitação (fora do registro da base de dados) do profissional solicitante. Para isso, deve-se clicar no cadeado e preencher as informações de nome, conselho profissional, número de registro e UF;

- Conselho Profissional – Informação do Conselho Profissional do profissional solicitante;
- Número Registro – Número de registro no Conselho do profissional solicitante;
- UF – Estado de registro do profissional solicitante;
- CBO – Preenchimento de acordo com o Código Brasileiro de Ocupações.

Campos de preenchimento opcional

- Telefone – telefone do profissional solicitante;
- E-mail – E-mail do profissional solicitante.
- Nome Interlocutor – Nome do responsável pela digitação;

Etapa 3 – Dados do Atendimento



O formulário de Dados do Atendimento é composto por uma barra de progresso no topo com sete etapas numeradas de 1 a 7. A etapa 3, 'Dados do Atendimento', está selecionada e destacada em verde. Abaixo da barra, o formulário contém os seguintes campos:

- Indicação Clínica: Campo de texto.
- Caráter de Atendimento*: Campo de seleção.
- Tipo de Atendimento*: Campo de seleção.
- Indicação Acidente (acidente ou doença relacionada)*: Campo de seleção.
- Tipo de Consulta: Campo de seleção.
- Regime de Atendimento*: Campo de seleção.
- Saúde Ocupacional: Campo de seleção.
- Motivo de Encerramento do Atendimento: Campo de seleção.
- Observação / Justificativa: Campo de texto.

Na base do formulário, há dois botões: 'Anterior' (com uma seta para trás) e 'Próximo' (com uma seta para frente).

Campos de preenchimento obrigatório

- Caráter de Atendimento – Se o atendimento foi Eletivo ou de Urgência/Emergência;
- Indicação Acidente – Campo para indicar se o atendimento foi relacionado a acidente ou doença relacionada;
- Tipo de Atendimento – Seleção do tipo de atendimento executado;

- Regime de Atendimento – Seleção do tipo de regime de atendimento executado.

Campos de preenchimento opcional

- Indicação clínica – Campo livre digitação para informação a indicação clínica do atendimento;
- Motivo de encerramento do atendimento – Seleção do tipo do motivo de encerramento do atendimento;
- Tipo de Consulta – Escolha do tipo de consulta realizada;
- Saúde ocupacional – Seleção do tipo de atendimento referente a saúde ocupacional;
- Observação / Justificativa – Campo de livre digitação para informação de observações ou justificativas relacionadas ao atendimento prestado.

Etapa 4 – Procedimentos / Itens Executados

Guia de Faturamento de SP/SADT - Passo 4 de 6



Procedimentos / Itens Assistenciais

Procedimento ou Item Assistencial

Anterior Próximo

- Incluir todos os procedimentos executados, relacionados ao beneficiário e guia que está sendo incluída, com o preenchimento de todas as informações obrigatórias, de acordo com o procedimento informado.

Guia de Faturamento de SP/SADT - Passo 4 de 6

1

2

3

4

5

6

Resumo

✓ Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

✓ Dados do Solicitante

✓ Dados do Atendimento

Procedimentos / Itens Executados

Dados da Execução

Anexos

Resumo

Procedimentos / Itens Assistenciais

Sequencial Item	Código	Procedimento / Item Assistencial	Quantidade
1	40304361	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaqi	1

01

Data Realização

01/04/2023

Início

Fim

Fator Red/Acresc

1,00

Vir. Unit. Negociado

0,00

Vir. Unit. Inform.*

100,00

Vir. Inform. Total*

100,00

Etapa 5 – Dados da Execução

Guia de Faturamento de SP/SADT - Passo 5 de 6

1

2

3

4

5

6

Resumo

✓ Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

✓ Dados do Solicitante

✓ Dados do Atendimento

✓ Procedimentos / Itens Executados

Dados da Execução

Anexos

Resumo

Contratado Executante

ODONTO ARTE LTDA - 07.906.129/0001-02

CNES

8888888 - ALBERTO TORRES, 50

Profissionais Executantes

+ Incluir novo

Anterior

Próximo

Campo de preenchimento obrigatório

- Contratado Executante – Este deverá sempre ser preenchido com o nome do credenciado à Operadora. O Contratado Executante é o RECEBEDOR do pagamento;
- Para a guia de SP / SADT não há necessidade de preenchimento do Profissional Executante.

Etapa 6 – Anexos

Esta etapa deve ser preenchida somente quando houver guia de OPME, Quimioterapia ou Mat/Med vinculada à guia de SP/SADT principal que está sendo gerada, utilizando-se a opção Outras Despesas.

Guia de Faturamento de SP/SADT - Passo 6 de 6

1

✓ Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

2

✓ Dados do Solicitante

3

✓ Dados do Atendimento

4

✓ Procedimentos / Itens Executados

5

✓ Dados da Execução

6

Anexos

Resumo

Outras Despesas + Incluir

Documento + Incluir

Anterior

Próximo

Etapa 7 – Resumo

Esta é a última etapa antes de finalizar a digitação das guias de faturamento.

Após a conferência de todas as informações, é necessário clicar na opção “Salvar” para finalizar a digitação da guia de faturamento.

Dados do Solicitante

Contratado Solicitante: ODONTO ARTE LTDA 07.906.129/0001-02
Nome do Profissional Solicitante: DRA MARIA SANTOS
Conselho Profissional: CRO 24654/R
Telefone (com DDD):
Nome Interlocutor:
E-mail:
CBOS: 223208 - Cirurgião dentista - clínico geral

Dados da Solicitação / Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

Caráter de Atendimento: Eletivo
Indicação Clínica:
Etapa da Autorização:

Dados do Atendimento

Tipo de Atendimento: Exames (englobando exame radiológico)
Tipo de Consulta: -
Regime de Atendimento: Ambulatorial
Indicação Acidente (acidente ou doença relacionada): Não acidente
Motivo de Encerramento do Atendimento: -
Saúde Ocupacional: -

Dados da Execução e Identificação dos Executantes

Contratado: ODONTO ARTE LTDA 07.906.129/0001-02
CNPES: 8888888 - ALBERTO TORRES, 50

Seq. Item	Tabela	Procedimento/Item Assistencial	Qtd. Exec.	Data	Início	Fim	Via	Tec.	Fator Red/Acresc.	Vir. Prev.	Vir. Inf.	Vir. Inf. Total
1	22	40304361 - Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)	1	01/04/2023					1,00	R\$0,00	R\$100,00	R\$100,00

Observação/Justificativa:

Totais Informados

Total de Procedimentos: R\$100,00
Total de Diárias:
Total de Materiais:
Total de Medicamentos:
Total de Taxas e Aluguéis:
Total de OPME:
Total de Gases Medicinais:
Total Geral: R\$100,00

Anterior

Salvar

A opção “Salvar” não realiza o envio da guia digitada para a Operadora, apenas indica que a guia foi digitada e finalizada.

Finalizada a digitação de todas as guias, é necessário realizar a vinculação das guias a um Lote de Pagamento.

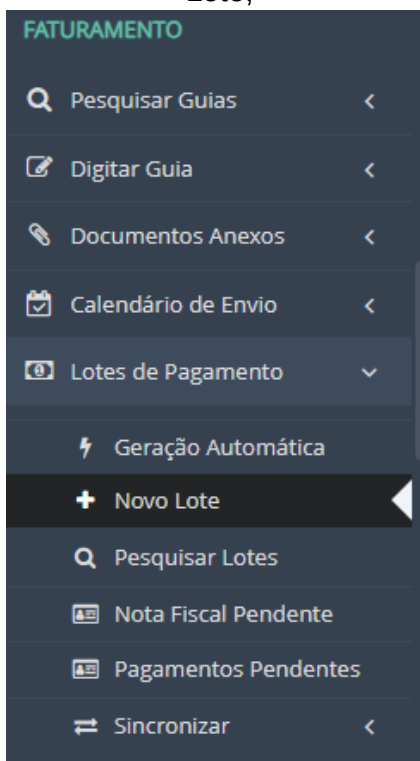
3. INCLUSÃO DE LOTE DE PAGAMENTO

A Operadora só irá receber as informações das guias que foram digitadas após a sua vinculação a um Lote de Pagamento.

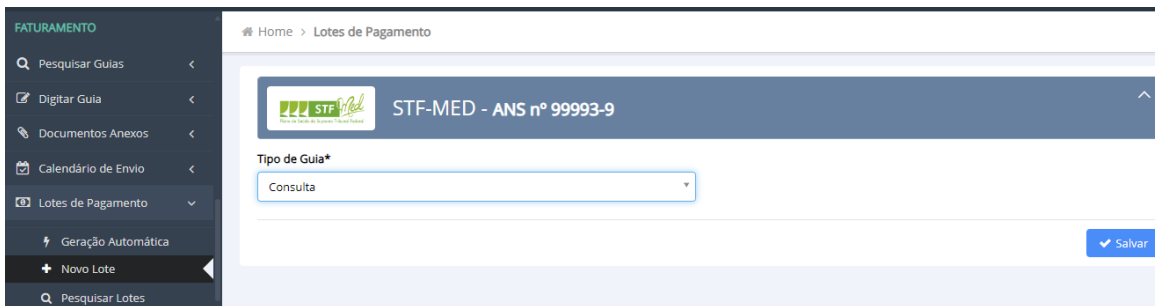
Cada Lote pode conter um total de 100 guias.

Para a inclusão e envio de um Lote de Pagamento basta seguir os passos abaixo:

- Passo 1 - No menu FATURAMENTO selecionar a opção Novo Lote;



- Passo 2 – Selecionar o Tipo de Guia para a criação do Lote;



- Passo 3 – Adicionar as Guias de faturamento digitadas;



- Passo 4 – Realizar o fechamento do lote;

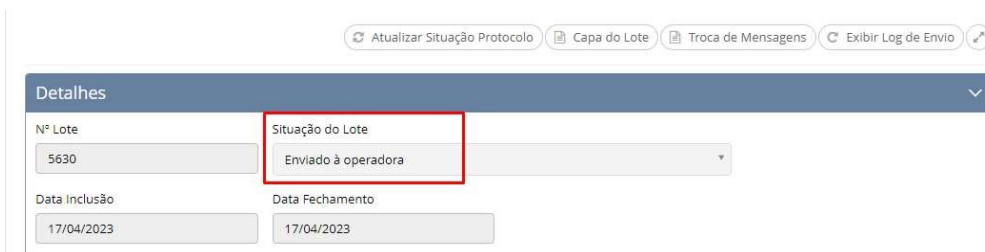


- Passo 5 – Para enviar o lote para a Operadora basta clicar em “Enviar Lote” e confirmar o envio do lote. Se o lote for enviado com sucesso, a Situação do Lote será modificada para “Enviado à Operadora” e será disponibilizada a opção de Capa do Lote.



The screenshot shows the top right of the interface with three buttons: 'Excluir Lote', 'Reabrir Lote', and 'Enviar Lote'. The 'Enviar Lote' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a 'Detalhes' section with a dropdown menu for 'Situação do Lote' showing 'Fechado (envio pendente)'. The 'Nº Lote' field shows '5630'.

Figura 2 - Lote Fechado e Pronto para Envio



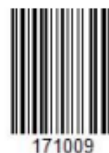
The screenshot shows the top right of the interface with four buttons: 'Atualizar Situação Protocolo', 'Capa do Lote', 'Troca de Mensagens', and 'Exibir Log de Envio'. The 'Capa do Lote' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a 'Detalhes' section with a dropdown menu for 'Situação do Lote' showing 'Enviado à operadora'. The 'Nº Lote' field shows '5630'. The 'Data inclusão' field shows '17/04/2023' and the 'Data Fechamento' field shows '17/04/2023'.

- Passo 6 – É possível visualizar a capa do lote.



The screenshot shows the top right of the interface with four buttons: 'Atualizar Situação Protocolo', 'Capa do Lote', 'Troca de Mensagens', and 'Exibir Log de Envio'. The 'Capa do Lote' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a 'Detalhes' section with a dropdown menu for 'Situação do Lote' showing 'Enviado à operadora'. The 'Nº Lote' field shows '5630'.

benner | conecta



171009

ANS nº 999939

Envio de Lote Para Faturamento

Protocolo (PEG): 171009 **Lote:** 3067 **Envio:** 02/05/2024
Tipo da Guia: Consulta **Origem:** Upload XML **Versão:** TISS 4.01.00
Valor Informado: R\$ 98,21 **Valor Glosado:** R\$ 0,00 **Valor Liberado:** R\$ 0,00
Prestador: [REDACTED] - CNPJ [REDACTED]
Código: [REDACTED]

Nota Fiscal:	Emissão:	Valor:
Resumo		Totais
Guias apresentadas		1
Guias com glosas		0
Itens apresentados		1
Itens com glosas		0

02/05/2024 15:51

Relação das Guias:
1854221

Todos os Lotes de Pagamentos enviados com sucesso à Operadora obtêm um número de Protocolo. Esse número de Protocolo é o número que a Operadora disponibiliza ao credenciado para o acompanhamento do Lote enviado.

Detalhes			
Nº Lote	Situação do Lote		
5630	Enviado à operadora		
Data Inclusão	Data Fechamento		
17/04/2023	17/04/2023		
Enviar Até (Calendário)	Data Envio	Data Pagamento	
	17/04/2023		
Operadora	Tipo de Guia		
PASA 331988	Consulta		
Protocolo	Situação Protocolo		
48756	Lote enviado para a Operadora		
Vir. Informado	Vir. Processado	Vir. Glosado	Vir. Liberado