

SUMÁRIO

Passo a Passo – Solicitações de Reembolso	2
Passo 1 – Acesso às Solicitações de Reembolso - Autenticação	3
Passo 2 – Acesso às Solicitações de Reembolso - Menu	4
Passo 3 – Tela principal das Solicitações de Reembolso	5
Passo 4 – Etapa Dados	6
Passo 5 – Etapa Detalhes	7
Passo 6 – Etapa Detalhes - Botão Adicionar	7
Passo 7 – Etapa Detalhes – Tela de Reembolso com medicamento inserido	8
Passo 8 – Etapa Documentos – Adicionar anexos	10
Passo 9 – Etapa Documentos – Lista de Anexos inseridos	11
Passo 10 – Etapa Resumo da Solicitação de Reembolso	12

PASSO A PASSO – SOLICITAÇÕES DE REEMBOLSO

O processo de solicitação de reembolso é dividido em 4 etapas:



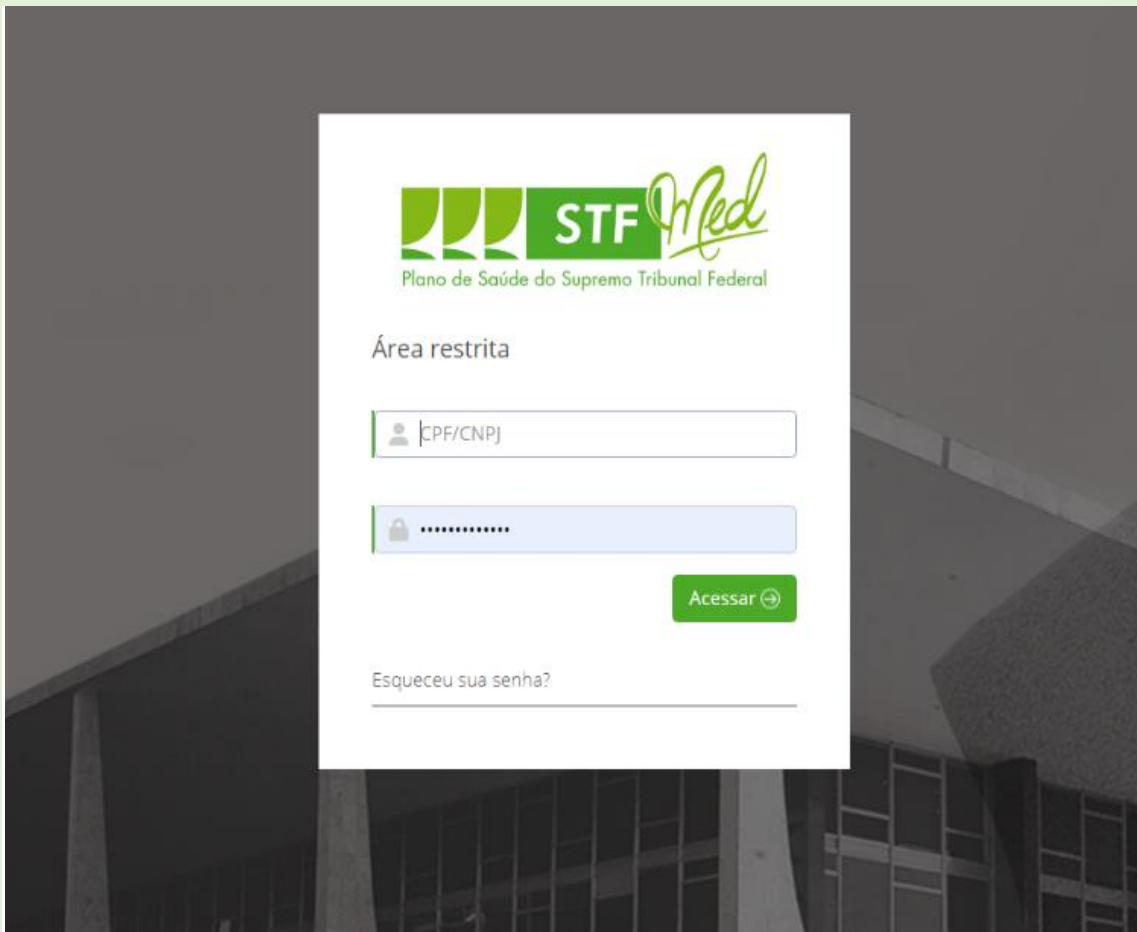
O beneficiário do STF-Med pode solicitar os seguintes tipos de reembolso:

- Reembolso de Medicamentos
- Reembolso Vacinas
- Reembolso Médico Hospitalar (livre escolha)
- Reembolso Odontológico (livre escolha)
- Reembolso de Lentes
- Reembolso PAPNE
- Reembolso de OPME
- Reembolso Atenção Domiciliar
- Reembolso Remoção e Pronto Socorro
- Reembolso Manutenção de Aparelho Ortodôntico.

A seguir serão dispostos os passos para solicitação de reembolsos pelo STF-Med

PASSO 1 – ACESSO ÀS SOLICITAÇÕES DE REEMBOLSO - AUTENTICAÇÃO

Acesse https://stfmed.stf.jus.br/PORTAL_STFMED/ e insira seu **CPF** e **senha**:

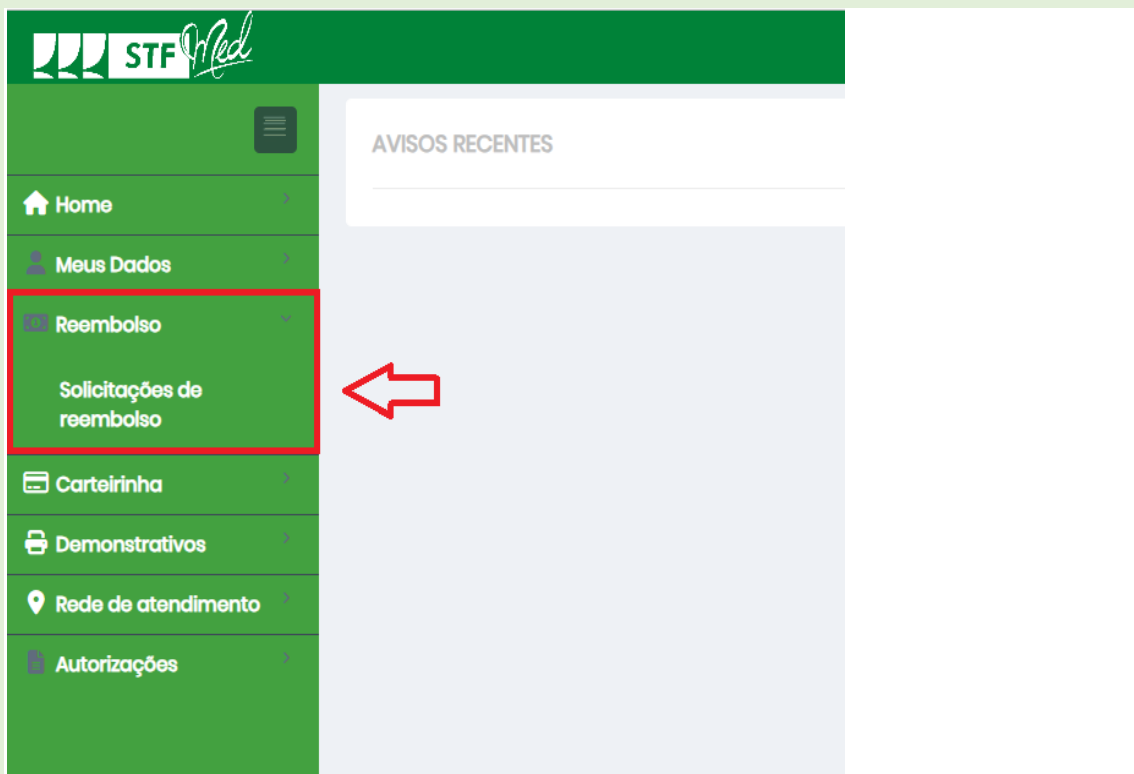


The screenshot shows the login interface for the STF Med portal. At the top, the logo for 'STF Med' is displayed, with the text 'Plano de Saúde do Supremo Tribunal Federal' underneath. Below the logo, the text 'Área restrita' is visible. There are two input fields: the first is for the user's CPF/CNPJ, and the second is for the password, which is masked with dots. To the right of the password field is a green button labeled 'Acessar' with a right-pointing arrow. Below the password field, there is a link that says 'Esqueceu sua senha?' followed by a horizontal line for a password reset request.

⚠ Passo aplicado em todos os tipos de reembolso.

PASSO 2 – ACESSO ÀS SOLICITAÇÕES DE REEMBOLSO - MENU

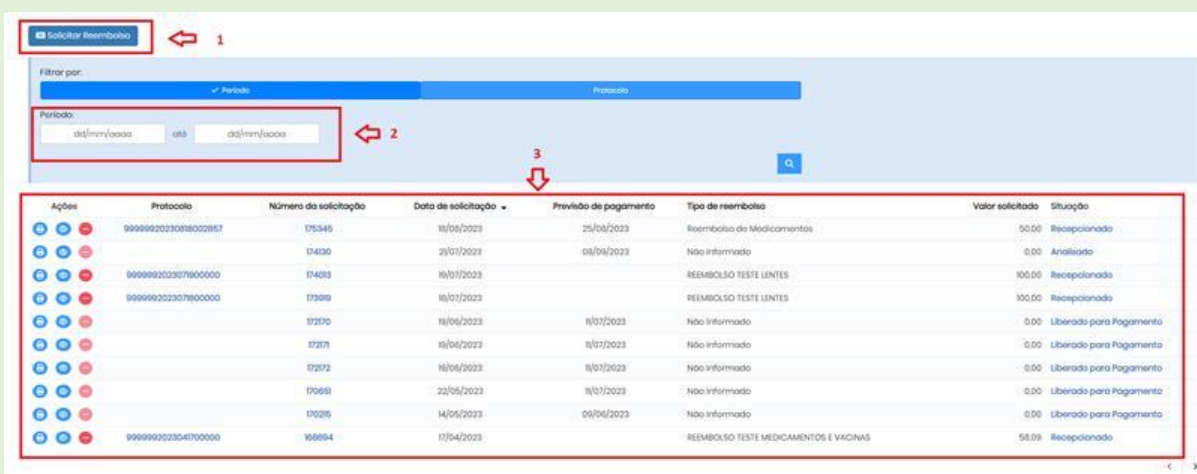
No menu à esquerda, clique nos menus **Reembolso** > **Solicitações de Reembolso**



⚠ Passo aplicado em todos os tipos de reembolso.

PASSO 3 – TELA PRINCIPAL DAS SOLICITAÇÕES DE REEMBOLSO

Na tela principal do **Reembolso** deve clicar no botão Solicitar Reembolso (item1). Os itens 2 e 3 tem caráter ilustrativo apenas e servem para pesquisa de reembolsos já efetuados anteriormente.



Ações	Protocolo	Número da solicitação	Data de solicitação	Previsão de pagamento	Tipo de reembolso	Valor solicitado	Situação
	9999992023080002857	175345	18/06/2023	20/06/2023	Reembolso de Medicamentos	50,00	Recebido
		17400	29/07/2023	06/08/2023	Não informado	0,00	Analisado
	9999992023079600000	17403	18/07/2023		REEMBOLSO TESTE LENTES	100,00	Recebido
	9999992023079600000	17399	18/07/2023		REEMBOLSO TESTE LENTES	100,00	Recebido
		17200	18/06/2023	18/07/2023	Não informado	0,00	Liberado para Pagamento
		17201	18/06/2023	18/07/2023	Não informado	0,00	Liberado para Pagamento
		17202	18/06/2023	18/07/2023	Não informado	0,00	Liberado para Pagamento
		17069	22/05/2023	18/07/2023	Não informado	0,00	Liberado para Pagamento
		17026	14/05/2023	09/06/2023	Não informado	0,00	Liberado para Pagamento
	9999992023047000000	16864	17/04/2023		REEMBOLSO TESTE MEDICAMENTOS E VACINAS	58,09	Recebido

Nesta tela no item 3 será possível:

A) verificar a situação do *status* do reembolso,

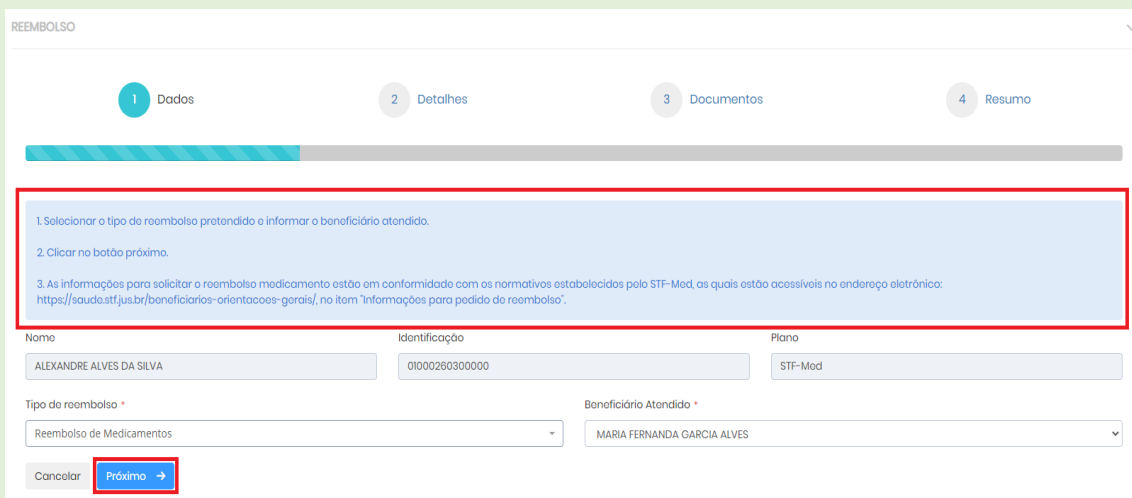
B) No botão Emitir Relatório  : Emitir relatório da solicitação de reembolso;

C) No botão Detalhes  : Acompanhar solicitação de reembolso.

 Passo aplicado em todos os tipos de reembolso.

PASSO 4 – ETAPA DADOS

A primeira etapa da **Solicitação de Reembolso** é **Dados**, nesta tela, encontram-se as instruções para preenchimento dos campos (**retângulo vermelho**), note-se que o tipo escolhido foi **Reembolso de Medicamentos**:



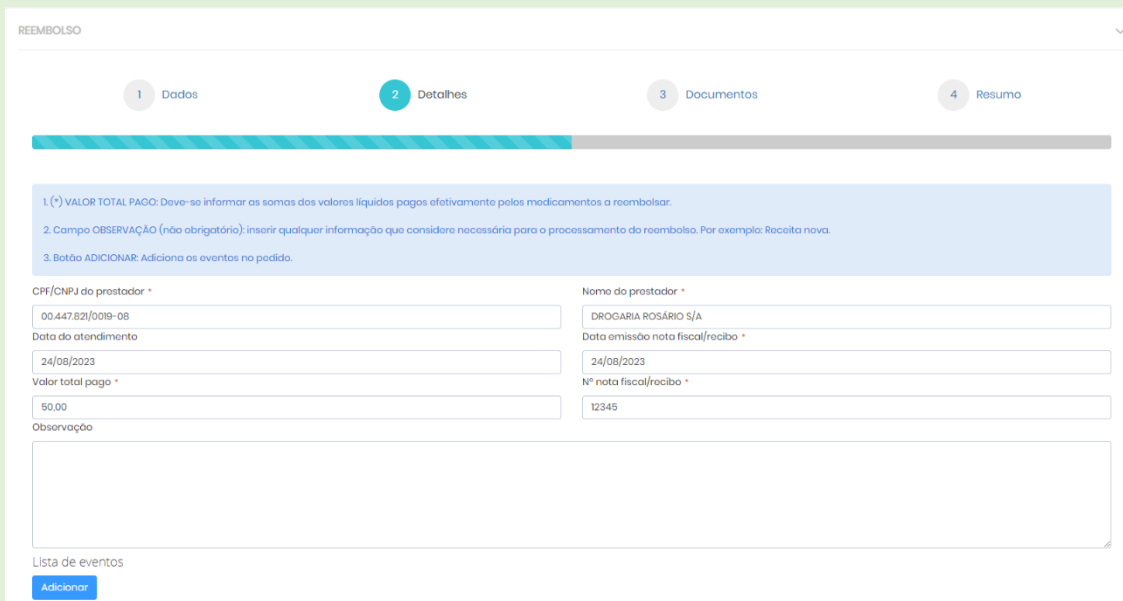
Após o preenchimento dos campos obrigatórios **Tipo de reembolso** e o **Beneficiário Atendido**, pressione o botão **Próximo**.

Nota: As explicações do preenchimento dos campos só aparecem depois da seleção do **Tipo de reembolso**.

⚠ Passo aplicado em todos os tipos de reembolso.

PASSO 5 – ETAPA DETALHES

A próxima etapa da **Solicitação de Reembolso** é **Detalhes**, nesta tela, como na etapa anterior **Dados**, há instruções para preenchimento no **retângulo azul claro**:



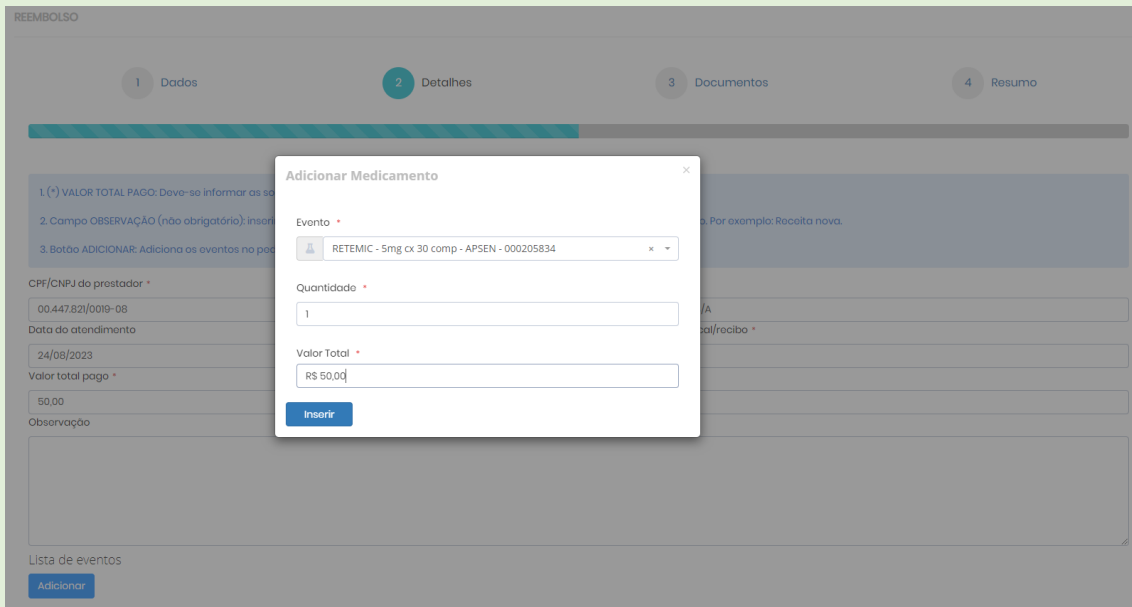
Nesta tela os campos são obrigatórios, exceto o **Observação**.

Após o preenchimento dos campos, pressione o botão **Adicionar**.

⚠ Passo aplicado em todos os tipos de reembolso.

PASSO 6 – ETAPA DETALHES - BOTÃO ADICIONAR

Nesta tela serão inseridos os campos **Evento** (nome do medicamento), **Quantidade** e **Valor Total**:



Após o preenchimento dos campos obrigatórios, pressione o botão **Inserir**.

PASSO 7 – ETAPA DETALHES – TELA DE REEMBOLSO COM MEDICAMENTO INSERIDO

O(s) medicamento(s) inserido(s) no Passo 7 serão mostrados no rodapé da página de **Detalhes**:

REEMBOLSO

1 Dados 2 Detalhes 3 Documentos 4 Resumo

1. (*) VALOR TOTAL PAGO: Deve-se informar as somas dos valores líquidos pagos efetivamente pelos medicamentos a reembolsar.

2. Campo OBSERVAÇÃO (não obrigatório): Insirir qualquer informação que considere necessária para o processamento do reembolso. Por exemplo: Receita nova.

3. Botão ADICIONAR: Adiciona os eventos no pedido.

CPF/CNPJ do prestador *

00.447.827/0019-08

Data do atendimento

24/06/2023

Valor total pago *

50,00

Nome do prestador *

DROGARIA ROSÁRIO S/A

Data emissão nota fiscal/recibo *

24/06/2023

Nº nota fiscal/recibo *

12345

Observação

Lista de eventos

Adicionar

Ações	Evento	Descrição	Estrutura	Quantidade	Valor
	540302	RETEMIC - 5mg cx 30 comp - APSEN		1	50,00

Cancelar Anterior Próximo

Após a inserção do(s) medicamento(s), pressione o botão **Próximo**.

PASSO 8 – ETAPA DOCUMENTOS – ADICIONAR ANEXOS

Esta etapa da **Solicitação de Reembolso** é chamada de **Documentos**, onde serão adicionados anexos comprobatórios da solicitação:

Para iniciar a adição de anexos, clique no botão **Adicionar anexo**:



REEMBOLSO

1 Dados 2 Detalhes 3 Documentos 4 Resumo

1. Solicitamos, por gentileza, que inclua todos os documentos exigidos para a solicitação de reembolso. É importante destacar que a inclusão da Nota Fiscal é um requisito obrigatório.

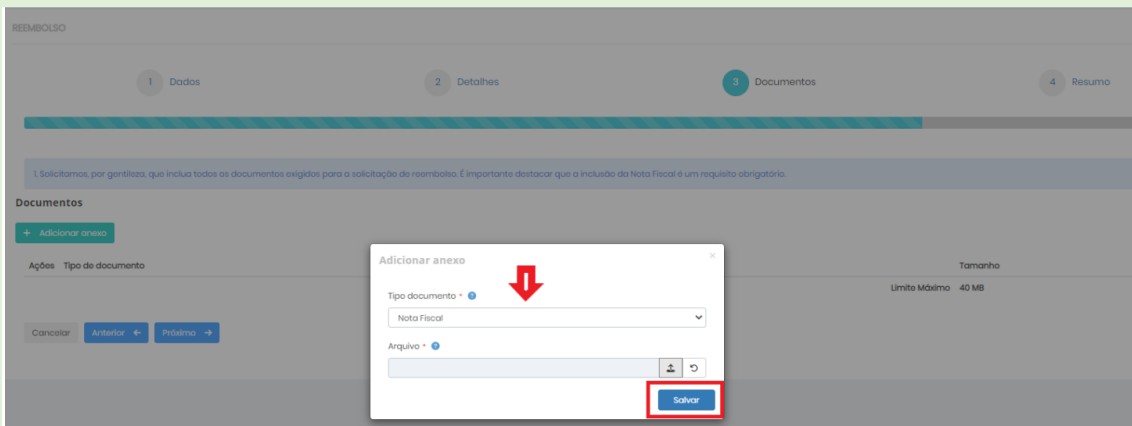
Documentos

+ Adicionar anexo

Ações	Tipo de documento	Arquivo anexado	Tamanho
			Limite Máximo 40 MB

Cancelar Anterior → Próximo →

Escolha o **Tipo documento**, selecione o arquivo e salve o arquivo que será anexado na solicitação:



REEMBOLSO

1 Dados 2 Detalhes 3 Documentos 4 Resumo

1. Solicitamos, por gentileza, que inclua todos os documentos exigidos para a solicitação de reembolso. É importante destacar que a inclusão da Nota Fiscal é um requisito obrigatório.

Documentos

+ Adicionar anexo

Ações	Tipo de documento	Arquivo anexado	Tamanho
			Limite Máximo 40 MB

Cancelar Anterior → Próximo →

Adicionar anexo

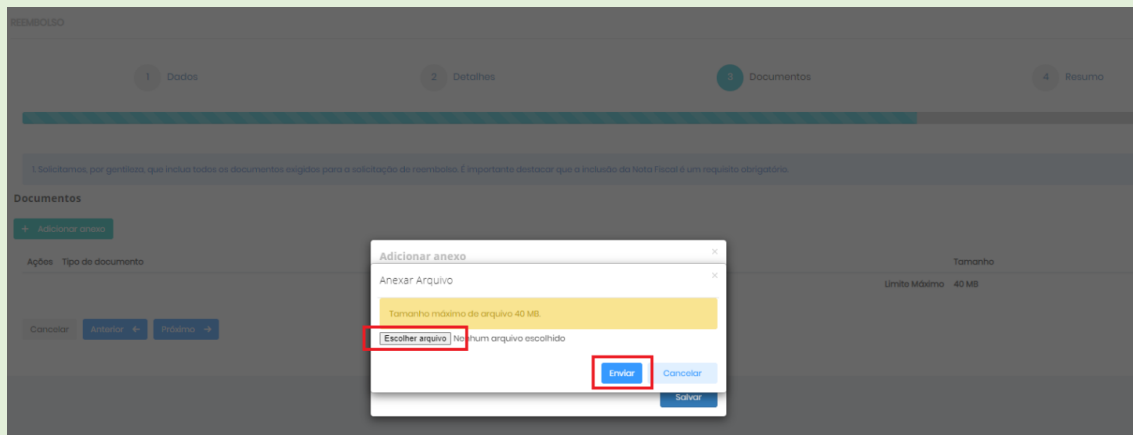
Tipo documento +

Nota Fiscal

Arquivo +

Salvar

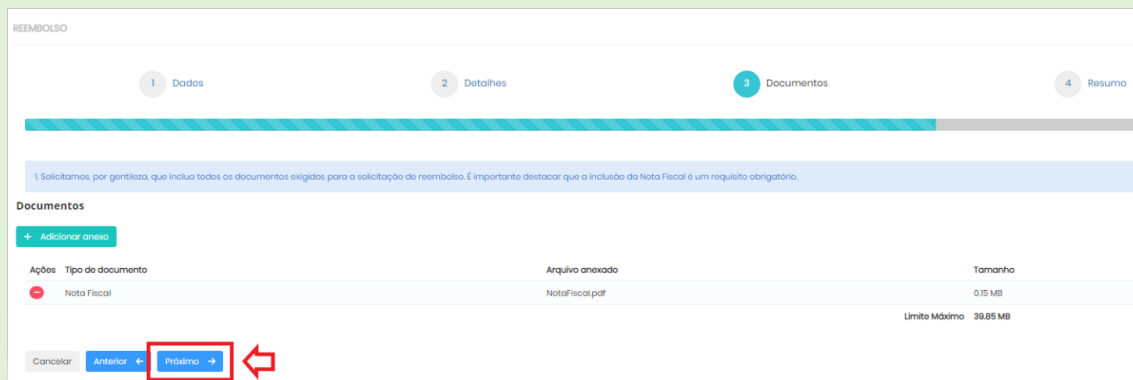
Após apertar o botão **Salvar**, aparecerá a tela para **Anexar Arquivo**:



Para selecionar o anexo, clique no botão **Escolher arquivo** e conclua com clique no botão **Enviar**.

PASSO 9 – ETAPA DOCUMENTOS – LISTA DE ANEXOS INSERIDOS

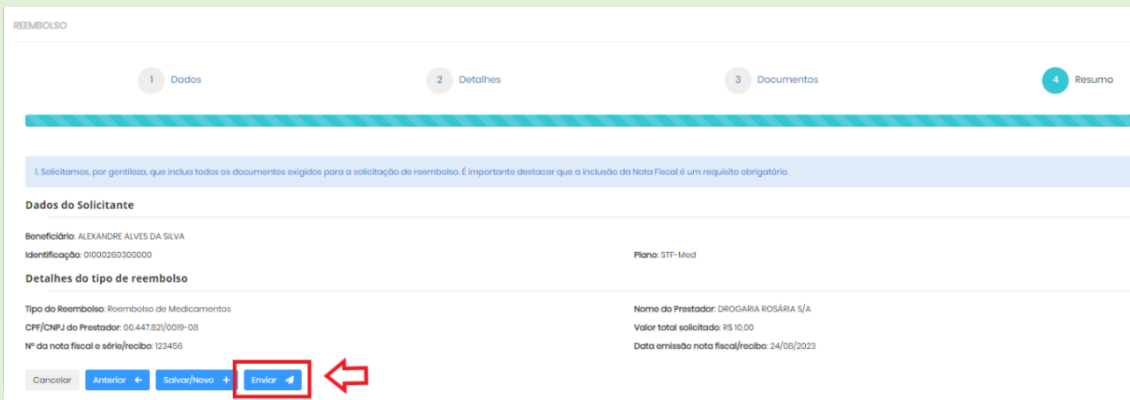
Os anexos inseridos no Passo 9 serão mostrados na parte debaixo da tela **Documentos**:



Após a inserção de anexo(s), pressione o botão **Próximo**.

PASSO 10 – ETAPA RESUMO DA SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO

Para concluir a solicitação, analise o resumo de sua solicitação e pressione o botão **Enviar**.



Botões

1. **Anterior** - Retorna para página anterior;
2. **Salvar/Novo** - possibilita o beneficiário solicitar o mesmo tipo de reembolso, mas para outro dependente. O sistema salva a solicitação atual e abre uma nova tela para preenchimento. O beneficiário pode escolher outro dependente e repetir o processo até finalizar todas as solicitações desejadas;
3. **Enviar** - Envia para processamento a solicitação de reembolso em curso.

Parabéns! Sua solicitação foi enviada!